

# Information och regler för kommunal förskole- och fritidsverksamhet i Ängelholms Kommun

---



Beslutad av Barn- och utbildningsnämnden 2010-11-25 §25  
Reviderad av Vårdsnämnden 2015-04-23 §54



## Innehåll

ALLMÄN INFORMATION .....	3
Värdegrund och uppdrag.....	3
Riktlinjer.....	3
Mål .....	3
TILL DIG SOM VILL HA PLATS .....	4
Anmälan och besked om plats .....	4
Barnomsorgsgaranti och turordning vid placering .....	4
Arbetsökande.....	5
Föräldraledig.....	5
Förtur.....	5
TILL DIG SOM HAR PLATS .....	6
Inskolning .....	6
Att tänka på när barnet är i verksamhet .....	6
Användande av plats .....	6
Omplacering.....	6
Tillfällig stängning.....	6
Uppsägning av plats.....	7
Allmän förskola.....	8
Barn i behov av särskilt stöd .....	8
Modersmålsstöd .....	8
Försäkringar.....	9
Avgifter.....	10
Avgiftsreducering.....	10
Inkomstkontroll .....	10
TAXA (gällande fr.o.m. 150701).....	11
Automatisk räkningskorrigerig .....	11
Force majeure.....	12
Undantag.....	12

## ALLMÄN INFORMATION

Ängelholms kommun erbjuder både kommunal och fristående förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg.

### DOKUMENT SOM STYR VÅRA VERKSAMHETER

#### Internationella

- FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna
- Konventionen om barns rättigheter
- FN:s standardregler för barn och ungdomar med funktionsnedsättning

#### Statliga

- Skollagen
- Läroplan för förskolan: Lpfö 98 rev 2010
- Läroplan för grundskolan Lgr 11

#### Lokala

- Nämndmål
- Kvalitetsdeklarationer
- Verksamhetsplan
- Likabehandlingsplan

### Värdegrund och uppdrag

Skollagen och läroplanen är de centrala styrdokumenterna för de pedagogiska verksamheterna. Dessa finns tillgängliga på Ängelholms kommuns hemsida, [www.engelholm.se](http://www.engelholm.se).

Verksamheten skall vila på demokratins grund. Omsorg om och hänsyn till andra människor, liksom rättvisa och jämställdhet samt egna och andras rättigheter skall lyftas fram och tydliggöras i verksamheten.

Det är viktigt att servicenivån gentemot barn och föräldrar är hög och att föräldrar har valfrihet att välja form för förskoleverksamhet och barnomsorg.

Kommunen ska erbjuda en god pedagogisk verksamhet, där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet.

### Riktlinjer

Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Förskolan skall komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn skall kunna utvecklas rikt och mångsidigt. Arbetet med barnen skall därför ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen.

Verksamheten ska främja leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet. Verksamheten ska också ta till vara och stärka barnets intresse för att lära och erövra nya erfarenheter, kunskaper och erfarenheter.

### Mål

Vårdnadshavare ska ges möjlighet att ta del av de mål och styrdokument som verksamheten utgår från. Vårdnadshavare ska också ges möjlighet att vara delaktiga i verksamhetens utveckling. Att verksamheten är tydlig i fråga om mål och innehåll är därför en förutsättning för barnens och vårdnadshavares möjligheter till inflytande.

Verksamheterna ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas i förhållande till ovan nämnda gällande styrdokument.

## TILL DIG SOM VILL HA PLATS

Ängelholms kommun erbjuder förskola för barn i åldern 1-5 år, fritidshem för barn i åldern 6-12 år och pedagogisk omsorg för barn i åldern 1-5 år.

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (SL kap 8 §5)

Fr o m det året barnet börjar förskoleklass ska utbildning i fritidshem erbjudas i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (SL kap 14 §5)

Ordinarie öppettider för förskola och fritidshem i Ängelholms kommun är vardagar mellan klockan 06.30 – 18.00. Om behov finns av omsorg utöver ordinarie öppettider ta kontakt med kommunens Kundtjänst på tfn 0431 - 870 00.

En förutsättning för att erhålla plats är att familjen inte har skulder på obetalda barnomsorgsavgifter i kommunen. Plats erbjuds inte förrän skulden har reglerats i sin helhet eller överenskommelse om avbetalning gjorts. Undantag kan göras för barn i behov av särskilt stöd enligt SL kap 8 §7 samt kap 14 §6.

### Anmälan och besked om plats

Anmälan görs via [www.engelholm.se](http://www.engelholm.se) med hjälp av e-legitimation eller mobilt bankid.

Efter anmält behov av plats till förskola/fritidshem/pedagogisk omsorg skickas en bekräftelse till den mailadress som angetts i anmälan. Besked om plats ska lämnas till vårdnadshavare två månader innan önskat startdatum. Besked från vårdnadshavare om anvisad plats accepteras eller inte ska göras inom 10 dagar.

**När man tackar JA** till erbjudande av plats till det önskemål som valts i första hand stryks barnet ur kön. Tackar man JA till erbjudande som inte är förstahandsval, kan man välja att stå kvar i kön till detta. Man har då omplaceringsförtur till förstahandsvalet.

**När man tackar NEJ** till erbjudande av plats stryks det alternativ som man tackat nej till och man står kvar till övriga anmälda alternativ.

### Barnomsorgsgaranti och turordning vid placering

När vårdnadshavare har anmält önskemål om plats ska kommunen enligt SL kap 8 §14 erbjuda barnet plats i förskola/pedagogisk omsorg inom 4 månader. Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats (SL kap 14 §4).

Plats ska erbjudas så nära barnets hem som möjligt med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser. Vid fördelning av plats ska dessutom skäligen hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål om omsorgsform, geografiskt område samt vårdnadshavares övriga önskemål.

Önskemål om placering på någon särskild förskola kan innebära att väntetiden kan bli längre än 4 månader.

Barnet ställs i kö i första hand efter den tidpunkt som anmälan om plats inkommit. Beroende på vilken åldersgrupp som är aktuell för den lediga platsen kan det förekomma att barn med senare (kortare) anmälningsdatum placeras före barn med tidigare (längre) anmälningsdatum.

## Arbetssökande

Barn till aktivt arbetssökande har rätt till förskola/skolbarnsomsorg/pedagogisk omsorg.

**Barn i förskoleålder** har rätt till en omsorgstid på 15 timmar per vecka fördelade på 3 dagar i veckan 5 timmar/dag eller 5 dagar i veckan 3 timmar/dag. Respektive rektorsområde bestämmer vilka dagar och tider barnet ska placeras.

**Barn i skolålder** har rätt till en omsorgstid på 10 timmar per vecka fördelade så att den passar verksamheten på bästa sätt.

Dock ska en större flexibilitet gälla för denna grupp föräldrar vid de tillfällen de får tillfälliga arbeten, blir kallade till intervjuer eller liknande, som är en del av deras arbetssökande. Kurser och arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg ger rätt till längre omsorgstid.

## Föräldraledig

Vid föräldraledighet har förskolebarn rätt till barnomsorg 15 timmar per vecka enligt följande:

**Syskon i förskola** kan placeras på förskola 3 dagar i veckan 5 timmar/dag, eller 5 dagar i veckan 3 timmar/dag. Respektive Rektorsområde bestämmer vilka dagar och tider som ska gälla.

Vid önskemål utanför rektorsområdets bestämmelser, förs en dialog med föräldrar om vilka dagar barnen ska placeras. Förskolechef beslutar.

**Syskon i pedagogisk omsorg i förskoleålder** har rätt till en omsorgstid på 15 timmar per vecka fördelade så att den passar verksamheten på bästa sätt.

**Syskon i skolbarnsomsorg erbjuds inte plats under förälders föräldraledighet.**

Vårdnadshavare rekommenderas att under storhelger, semester och annan ledighet vara tillsammans med sina barn.

## Förtur

### Förtur för barn i behov av särskild stöd

Förtur lämnas till barn som bedöms vara i behov av särskilt stöd enligt SL kap 8 §7.

Detta ska föregås av ett särskilt beslut av Elevhälsan på delegation av Valfärdsnämnden.

### Förtur efter föräldraledighet

Barn till föräldralediga som lämnar sin placering på förskola p.g.a. syskons födelse ska ges förtur till återplacering vid tidigare förskola/dagbarnvårdare. Det kan innebära att en sådan placering avviker från turordning.

Syskon till barn som har förskoleplats ska beredas plats vid den förskola där äldre syskon är placerat. I de fall äldre syskon avslutar sin placering p g a förskoleklass gäller syskonförturen hela det kalenderåret äldre syskon varit placerad i förskoleverksamheten. Det kan innebära att en sådan placering avviker från turordning.

### Förtur – Allmän förskola

Kommunen är skyldig att erbjuda allmän förskola för alla 3- 5 åringar. Det innebär att dessa barn ska erbjudas 525 avgiftsfria timmar/år (15 tim/v) i förskola fr o m höstterminen de fyller 3 år.

## TILL DIG SOM HAR PLATS

### Inskolning

När ett barn börjar i barnomsorg ska vårdnadshavarna medverka under inskolningsperioden. Personal tar kontakt med barnets vårdnadshavare som tillsammans planerar barnets inskolning. De första sju kalenderdagarna från placeringens startdatum är avgiftsfria.

### Att tänka på när barnet är i verksamhet

Barnomsorgens mångsidiga och pedagogiska verksamhet ställer stora krav på att barnet ska orka med alla de aktiviteter, både inomhus och utomhus, som förskolan genomför. Barnets allmäntillstånd är avgörande för om barnet ska kunna vistas i verksamheten. För att kunna följa dagens alla aktiviteter förutsätts naturligtvis också att barn som lämnas är feberfria och smittfria. Detta är av stor vikt för barn och för personalens kontinuitet och arbetsmiljö.

### Användande av plats

Omsorgstiden baseras enligt skollagen på föräldrarnas arbetstid, studietid och eventuell restid. Kommunens skyldighet att erbjuda barnomsorg är därför begränsad. Vid schemalagd arbetstid beräknas en genomsnittlig veckoarbetstid. Ändring av schema görs via [www.engelholm.se](http://www.engelholm.se) med hjälp av e-legitimation eller mobilt bankid. Varseltiden vid förändringar i schemat är 14 dagar.

**Vårdnadshavare rekommenderas att under storhelger, semester och annan ledighet vara tillsammans med sina barn.**

### Omplacering

Anmälan görs via [www.engelholm.se](http://www.engelholm.se) med hjälp av e-legitimation eller mobilt bankid.

Placering av barn som står i omplaceringskö görs i den mån det är möjligt vid nästkommande höstintagning. Dessa barn prioriteras vid höstplaceringarna vilket innebär att under övriga delar av året har dessa barn en lägre prioritering än barn som står utan omsorg, oavsett anmälningsdatum.

Överflyttning till fristående verksamhet är att betrakta som omplacering.

### Tillfällig stängning

Två dagar per termin har verksamheterna kompetensutveckling. Vid dessa tillfällen är verksamheterna stängda. Vårdnadshavare får information om vilka dagar det gäller i god tid för att kunna lösa omsorgsbehovet under tiden. Finns behov av omsorg de dagar verksamheterna stänger ska det meddelas till förskolechef/rektor så fort som möjligt. För att kunna ordna omsorg på bästa sätt ser vi gärna att förskolechef/rektor meddelas senast 14 dagar innan verksamheten stänger. Omsorg kan ordnas med insatta vikarier eller erbjudande om omsorg på en annan förskola i kommunen.

Under sommarmånaderna kan öppethållandet begränsas på vissa förskolor/fritidshem. Då ordinarie verksamhet har sommarstängt erbjuds alternativ placering till de barn som har behov av omsorg.

Samma regler gäller de fristående verksamheterna i Ängelholms kommun.

### Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är 60 dagar från det att uppsägningen inkommit till Lärande och Familj. Uppsägningen görs via [www.engelholm.se](http://www.engelholm.se) med hjälp av e-legitimation eller mobilt bankid.

Vårdnadshavare har rätt att efter anmälan göra uppehåll i verksamheten. Under uppehållet uttas avgift enligt gällande maxtaxa. För vårdnadshavare som inte anmäler om uppehåll i verksamheten sägs platsen upp med omedelbar verkan efter två månader.

Avgift debiteras under uppsägningstiden oavsett om platsen utnyttjas eller ej.

Vårdnadshavare som inte betalat sina avgifter sägs upp från sin plats efter sedvanlig påminnelserutin. Detta gäller inte om SL kap 8 § 7 samt kap 14 §6 är tillämplig.

### Förskolebarn som ska börja förskoleklass/grundskola

Rätten till förskoleplats upphör den 31 juli det år barnet börjar i förskoleklass eller i grundskola.

Om barnet slutar tidigare på förskolan än 31 juli ska platsen sägas upp enligt gällande uppsägningsrutiner.

### Verksamhet som upphör

Barn som mister sin plats på grund av att verksamhet läggs ned ska i möjligaste mån beredas plats inom samma omsorgsform.



## Allmän förskola

Kommunen är skyldig att erbjuda allmän förskola för alla 3-5 åringar. Dessa barn ska erbjudas 525 avgiftsfria timmar/år (15 timmar/vecka) i förskola under läsårets förläggning för om höstterminen de fyller 3 år. Detta innebär att ingen allmän förskola bedrivs under skolloven. Allmän förskola motsvarande 525 timmar/år är avgiftsfri.

För 3-5-åringar med ett högre omsorgsbehov än 525 timmar/år eller med omsorgsbehov på studiedagar och lov dagar debiteras vårdnadshavaren enligt gällande maxtaxa. Övergång från allmän förskola 3 -5 år till avgiftsfri allmän förskola börjar gälla tidigast 14 dagar från det datum anmälan kommer Lärande och Familj tillhanda.

Anmälan om avgiftsfri allmän förskola kan inte göras via våra e-tjänster. Blanketter finns tillgängliga på respektive förskola samt i kommunens Kundtjänst.

Allmän förskola omfattas av förskolans läroplan. Allmän förskola bedrivs integrerat med den övriga verksamheten på alla förskolor i Ängelholm.

## Barn i behov av särskilt stöd

Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Enligt SL kap 3 §3.

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska anvisas plats i förskola eller skolbarnsomsorg, om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt. Enligt SL kap 8 §7 samt kap 14 §6.

## Modersmålsstöd

### Villkor för modersmålsträning

Ängelholms kommun erbjuder barn som har ett annat modersmål än svenska modersmålsträning i förskolan. Modersmålsträning sker genom lek, berättelser, sagor och skapande verksamhet. Barnet utvecklar sitt språk parallellt med det svenska språket, lär sig att känna stolthet över sina traditioner och sin kultur redan i förskoleålder.

### Rätt till modersmålsträning

Det grundläggande villkoret för att få modersmålsträning är att barnet har fyllt fyra år och har ett annat modersmål än svenska som dagligt umgängesspråk i hemmet.

Barnet skall alltså ha grundläggande kunskaper i modersmålet. Modersmålsträningen får inte ha karaktär av nybörjarundervisning. En kommun bör anordna modersmålsträning om minst fem barn med samma modersmål i kommunen önskar sådan träning.

### Syftet med modersmålsträning

Modersmålsträningen skall främja barnens utveckling till aktiv flerspråkighet med flerkulturell identitet och kulturkompetens. Träningen i modersmålet skall också leda till att skapa förståelse, respekt och solidaritet mellan olika folk och kulturer samt stärka barnens självförtroende och integritet.



## Försäkringar

### Ängelholms kommuns försäkring till barn och ungdomar innefattar:

- Barn i förskoleålder placerade i kommunal och fristående verksamhet samt barn i verksamhet i annan kommun **under skoltid och färd**
- Elever i förskoleklass, grund- och gymnasieskola, friskola samt barn i skola i annan kommun **under skoltid och färd**
- Barn och ungdomar i korttidsvistelse **under verksamhetstid och färd**
- Särskoleelever i grund- och gymnasieskola, friskola samt barn i annan kommun **på heltid**
- Praktikanter, ungdomar i arbetsträning, KUP, ungdomsgaranti **under verksamhetstid och färd**

Barn och ungdomar i Ängelholms kommun är försäkrade under sin skoltid och skolfärd.

### Med skoltid och skolfärd avses:

- lektioner, raster och annan obligatorisk verksamhet under skoldagen
- praktisk yrkesorientering
- praktikperiod som ingår i läroplanen eller om eleven vistas på arbetsplats som ett led i en pågående utbildning
- fritidsverksamhet, idrottsövningar, läger, kolonier, studiebesök, utflykter, skolresor, simkurs mm anordnad av kommunen eller på uppdrag av kommunen under ordinarie lästermin eller efter densammas slut
- direkt färd till eller från angiven verksamhet



## Avgifter

Er avgift grundar sig på sammanlagd inkomst i det hushåll där barnet är folkbokfört, och på hur många barn ni vill ha plats för. Ni betalar maxtaxa om ni i hushållet tjänar 42 000 kronor i månaden eller mer. Avgiften grundar sig på abonnemangsprincipen vilket innebär att avgift tas ut fr.o.m. det datum platsen är tillgänglig för barnet. Avgift tas ut även om platsen inte används under viss tid. Hushållet försäkrar att lämnade uppgifter är fullständiga och sanningsenliga.

Felaktig information i inkomstuppgifter, familjeförhållanden e.t.c. kan medföra efterdebitering och rättsliga åtgärder. Avgift utgår 12 månader per år.

### Till avgiftsgrundande inkomst räknas följande:

- Bruttolön samt andra ersättningar i anslutning till anställning
- Föräldrapenning enligt sjukpenningnivå
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning och kontant arbetsmarknadsstöd
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Livränta (vissa undantag finns)
- Sjukbidrag
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Pension (ej barnpension)
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning

### Inkomstuppgift ska lämnas in vid följande tillfällen:

- I samband med att barnomsorgsplats erhålls
- När familjens inkomst förändras
- På begäran av Lärande och Familj

**Om inkomstuppgift inte lämnas debiteras högsta avgift enligt gällande maxtaxa.**

## Avgiftsreducering

Avgiftsreducering beviljas med 50 % av månadsavgiften vid styrkt frånvaro p g a sjukdom.

För att reducere ska medges måste frånvaron uppgå till en sammanhängande period på minst 15 kalenderdagar. Ansökan om avgiftsreducering enligt ovanstående skickas till kommunens Kundtjänst.

## Inkomstkontroll

Ängelholms kommun tillämpar inkomstkontroll vilket innebär att inlämnade uppgifter kontrolleras mot skattemyndigheten, försäkringskassan samt med övriga eventuella bidragsgivare.

Ängelholms kommun har rätt att genomföra retroaktiva rättelser om den felaktiga uppgiften inneburit att för låg/hög avgift debiterats.

**TAXA (gällande fr.o.m. 150701)**

Avgift för barn i ålder 1 – 2 år som är inskrivna i den kommunala förskoleverksamheten (förskola/pedagogisk omsorg)

	<b>Omsorgstid över 20 tim/vecka</b>	<b>Omsorgstid upp till 20 tim/vecka</b>
<b>Barn 1</b>	3,0 % av inkomst, högst 1 287 kr/mån	2,6 % av inkomst, högst 1 115 kr/mån
<b>Barn 2</b>	2,0 % av inkomst, högst 858 kr/mån	2,0 % av inkomst, högst 858 kr/mån
<b>Barn 3</b>	1,0 % av inkomst, högst 429 kr/mån	1,0 % av inkomst, högst 429 kr/mån
<b>Barn 4</b>	Ingen avgift	Ingen avgift

Avgift för barn 3-5 år fr o m 1 augusti, som är inskrivna i den kommunala förskoleverksamheten (förskola/pedagogisk omsorg), med avgiftsreducering för avgiftsfria 525 timmar/år:

	<b>Omsorgstid över 20 tim/vecka</b>	<b>Omsorgstid upp till 20 tim/vecka</b>
<b>Barn 1</b>	2,4 % av inkomst, högst 1 029 kr/mån	2,0 % av inkomst, högst 858 kr/mån
<b>Barn 2</b>	1,6 % av inkomst, högst 686 kr/mån	1,6 % av inkomst, högst 686 kr/mån
<b>Barn 3</b>	0,8 % av inkomst, högst 343 kr/mån	0,8 % av inkomst, högst 343 kr/mån
<b>Barn 4</b>	Ingen avgift	Ingen avgift

Avgift för barn i årskurs F - 3

<b>Barn 1</b>	2% av inkomsten	dock högst 858 kronor i månaden
<b>Barn 2</b>	1% av inkomsten	dock högst 429 kronor i månaden
<b>Barn 3</b>	1% av inkomsten	dock högst 429 kronor i månaden
<b>Barn 4</b>	Ingen avgift	

Avgift för barn i årskurs 4 - 6

<b>Barn 1</b>	1% av inkomsten	dock högst 429 kronor i månaden
<b>Barn 2</b>	0,5 % av inkomsten	dock högst 214 kronor i månaden
<b>Barn 3</b>	0,5 % av inkomsten	dock högst 214 kronor i månaden
<b>Barn 4</b>	Ingen avgift	

Det yngsta inskrivna barnet räknas som ”Barn 1”. Den högsta avgiften skall betalas för det yngst inskrivna barnet i familjen och den närmast lägre avgiften ska betalas för det närmast äldre inskrivna barnet. För det fjärde inskrivna barnet utgår ingen avgift.

From 1 augusti det år barnet fyller 6 år utgår avgift enligt gällande skolbarnsomsorgstaxa.

Ingen avgift utgår för **Allmän förskola** motsvarande 525 timmar/år. För 3- och 5-åringar med ett högre omsorgsbehov än 525 timmar/år eller med omsorgsbehov på studiedagar och lov dagar debiteras vårdnadshavaren enligt maxtaxan.

**Automatisk räkningskorrigerig**

Ängelholms kommun tillämpar automatisk räkningskorrigerig vilket innebär att:

- Månad 1 utgår preliminär avgift för månad 1
- Månad 2 utgår preliminär avgift för månad 2 samt ev korrigerig för månad 1.

Detta innebär att för sent inkomna förändringar i inkomst, schema eller i familj justeras med automatik nästkommande månad. Debiterig sker innevarande månad med förfallodag den siste varje månad.

### Force majeure

Vid force majeure, d.v.s. omständigheter över vilka Barn- och utbildningsförvaltningen inte råder, gäller följande enligt kommunfullmäktiges beslut 2003-08-25 att avgiftsreducering bör beviljas om en arbetskonflikt pågår mer än fjorton dagar.

1. För barn placerade i kommunal förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg och som inte ges möjlighet att använda sin plats på grund av arbetskonflikt, beviljas avgiftsreducering med 100% från och med femtonde dagen tillsyn inte kan erbjudas
2. För barn placerade i kommunal förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg och som begränsas i sin möjlighet att använda sin plats på grund av arbetskonflikt, beviljas avgiftsreducering med 50% från och med femtonde dagen tillsynen begränsas
3. För barn placerade i kommunal förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg och som under hela arbetskonflikten har valt att ej använda sin plats, beviljas avgiftsreducering med 100% från och med femtonde dagen.

### Undantag

Välståndsnämnden kan medge undantag från beslutade Information och regler för kommunal Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i enskilda fall och om synnerliga skäl anses föreligga.

